

CICLO DE ORIENTACIONES

INSTRUCTIVOS

1. INSCRIPCIÓN AL CICLO DE ORIENTACIONES

IMPORTANTE: SÓLO PODRÁN INSCRIBIRSE LOS/LAS ALUMNOS/AS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS, DE ACUERDO A LA ORIENTACIÓN ELEGIDA.

Para la inscripción se deberá completar el formulario digital al cual accedés desde el siguiente enlace:

<https://forms.gle/H9EJabqjakpdku2u5>

Recordá que en el formulario digital deberás adjuntar:

- a) Aval de tutor/a: se trata de una aceptación escrita de la/el profesional elegido/a, a participar como tutor/a durante las prácticas y Director/a durante la realización de la Tesina.

IMPORTANTE: SÓLO PODRÁ SER TUTOR/A INTERNO/A QUIEN TENGA CARGO DOCENTE EN LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS – UNR.

Este/os archivo/s deberá/n nombrarse de la siguiente manera:

APELLIDO.Nombre del/la estudiante_aval_tutor1

APELLIDO.Nombre del/la estudiante_aval_tutor2

EJEMPLO: PEREZ.Juan_aval_tutor1

En caso de contar con un tutor/a externo/a, se deberá acompañar la aceptación escrita, con un Currículo Vitae perteneciente a la persona elegida.

Este archivo deberá nombrarse de la siguiente manera:

APELLIDO.Nombre del/la estudiante_CV_tutor2

EJEMPLO: PEREZ.Juan_CV_tutor2

AQUELLOS ARCHIVOS QUE NO SE ENCUENTREN ADJUNTADOS EN EL FORMULARIO DIGITAL CON LOS FORMATOS ANTERIORMENTE CITADOS, NO SE TENDRÁN EN CUENTA EN LA INSCRIPCIÓN.

2. ACTIVIDADES

El **Ciclo de Orientaciones** comprende la realización de 360 hs, que podrán ser implementadas con actividades dentro del HEGyPA de la FCV- UNR, en establecimientos privados u otras instituciones, de acuerdo a lo que determine cada orientación.

El/la estudiante deberá corroborar su póliza de seguro actualizada en Secretaría Estudiantil.

Si el/la alumno/a realizó alguna actividad práctica o curso previa a la inscripción en el ciclo de orientación, deberá acreditar el cumplimiento de dichas actividades con aval de su tutor, frente a la comisión de seguimiento, quien definirá su pertinencia.

3. TESINA

3.1. RESPECTO A LAS FORMAS

- La tesina deberá ser redactada bajo normas APA (ver el siguiente [link](#))
- La cantidad de páginas no debe ser inferior a 15, ni mayor a 50 páginas.
- Los archivos pertenecientes a la narrativa de la tesina deberán ser enviados tanto en formato **PDF**, como en **Word** a la siguiente casilla: pif-orientacion@fcv.unr.edu.ar, nombrando los archivos de la siguiente manera: año_mes_APELLIDO_título del trabajo_Orientación

EJEMPLO: 2022_12_PEREZ_leptospirosisencaninos_Orientación

La narrativa de la tesina deberá constar de las siguientes partes:

A. Carátula (título, nombre del aspirante y de los tutores, fecha).

B. Contenido de la tesina:

- Título
- Índice general
- glosario/tabla de abreviaturas (si corresponde)
- Antecedentes del tema/ fundamentación
- Hipótesis (si corresponde)
- Objetivos
- Materiales y Métodos
- Resultados/discusión

- Conclusiones
- Referencias Bibliográficas

3.2. RESPECTO A LAS MODALIDADES

Se deberá elegir una de las siguientes modalidades:

- Estudio del caso.
- Estudio poblacional.
- Investigación documental.
- Desarrollo tecnológico.

3.3. RESPECTO A LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

Es requisito indispensable para la presentación de la tesina, tener **aprobadas todas las asignaturas de la carrera.**

4. INFORME DE TUTOR/A

El informe final debe ser enviado por el tutor/a al correo pif-orientacion@fcv.unr.edu.ar y nombrado de la siguiente manera: año_mes.APELLIDO.Nombre del/la estudiante_informefinal_tutor

EJEMPLO: 2022_12.PEREZ.Juan_informefinal_tutor

5. PLAZOS DE EVALUACIÓN Y DEVOLUCIONES

Recibidos los archivos pertenecientes a la tesina y el informe del/la tutor/a, serán enviados a los/las evaluadores/as, quienes tendrán **20 días** para realizar las correcciones pertinentes. Concurrido ese plazo de tiempo, el informe definitivo será devuelto a la persona interesada.

Respecto a los/las evaluadores/as, uno/a será miembro de la Comisión de Seguimiento y el/la otro/a será seleccionado/a, según su área de experiencia, del banco de evaluadores.

La tesina deberá ser entregada antes de la fecha límite de la defensa oral, siempre establecida por Calendario Académico.

Las devoluciones de los/las evaluadores/as pueden ser de las siguientes formas:

- Aprobado sin modificaciones (puede avanzar a la defensa oral).
- Aprobado con modificaciones (puede avanzar a la defensa oral, luego de presentar la tesina con las modificaciones sugeridas).
- No aprobado (deber realizar las modificaciones sugeridas según la fundamentación y volver a entregar el escrito modificado).

En los dos últimos casos el/la estudiante deberá rever el trabajo junto a su tutor/es y realizar las modificaciones sugeridas por los evaluadores, y reenviarlo antes de la siguiente fecha límite para poder realizar la defensa oral en la siguiente convocatoria.

Si el resultado de la evaluación tiene dictamen dividido, la Secretaría Académica seleccionará un tercer evaluador a partir del banco de evaluadores.

6. DEFENSA ORAL

Respecto a la defensa oral de la tesina, se realizará en las fechas establecidas según Calendario Académico (ver [link](#)).

Se recomienda tener en cuenta las siguientes sugerencias:

- Utilizar los programas PowerPoint o Prezi para las presentaciones en diapositivas.
- Disponer de no más de **20 minutos** para la presentación oral. Se adicionan 5 minutos para la realización de preguntas por parte del Comité Evaluador.
- Respetar, en la presentación oral, el orden del trabajo escrito.
- De contar con videos, deben presentarse en formatos compatibles a PowerPoint o Prezi.

Las defensas orales se realizan de forma virtual, utilizando la plataforma Google Meet, en los días establecidos por Calendario Académico.

7. CALIFICACIÓN FINAL

La calificación definitiva será informada luego de la exposición oral, vía mail.

Se realizará teniendo en cuenta el informe final de los/las tutores/as, las evaluaciones del trabajo escrito y el desempeño durante la defensa oral.

TODA COMUNICACIÓN RELACIONADA AL CICLO DE ORIENTACIÓN DEBERÁ REALIZARSE PERSONALMENTE EN SECRETARÍA ACADÉMICA (lunes de 12 a 13hs y miércoles de 8:30 a 9:30hs) O A TRAVÉS DEL MAIL:

pif-orientacion@fcv.unr.edu.ar