Adaptar la información a cada solicitud

# Denominación de la actividad

En este espacio consigne lo que considera importante comunicar la producción.

# Sobre la producción

## Audio – video

Consignar si es audio, video o ambas

## Tipo de producción

En este espacio especificar si es una promoción (promoción corta -máximo cinco minutos-, promoción larga -a partir de seis minutos), una producción documental, una edición de videos cortos, una edición de videos largos, una filmación de una clase, una filmación y producción de un taller.

Una locución corta para promoción -máximo cinco minutos-, una locución larga -a partir de seis minutos-, una locución con varias voces.

Producciones combinadas.

## Campaña de producción

En este caso especificar la duración de la campaña y la cantidad estimada de piezas necesarias.

# Fuente de la información

En este espacio consigne desde donde surge la información, por ejemplo, Secretaría de educación continua virtual, Departamento de …

# Objetivo

Consignar el objetivo específico de la información, en caso de tener varios objetivos nombrarlos con el formato: objetivo a corto plazo (asignar un tiempo, por ejemplo, una semana), objetivo a mediano plazo y objetivo a largo plazo.

Esto será útil para planificar la estrategia de difusión, si fuera el caso.

# Público objetivo

Nombrar el público objetivo con detalle para ajustar el tipo de producción.

# Fechas, lugar y hora

En caso de corresponder, consignar fechas, lugares (físicos o en línea) y horarios que deberán aparecer en la producción.

## Enlaces

En caso de corresponder un lugar virtual consignar los enlaces y la especificación de cada uno, por ejemplo [www.enlace.com.ar](http://www.enlace.com.ar) correspondiente al formulario xxx.

## Personas, organizaciones, empresas que deban nombrarse

Consignar los nombres completos de quienes deban aparecer en la producción, sea persona, institución organización, …

Los nombres deben figurar con cargos y formas que se deseen mostrar.

## Imágenes

En caso de personas enviar foto de buena calidad en formato jpg o png a [secretaria-ecv-tic@fcv.unr.edu.ar](mailto:secretaria-ecv-tic@fcv.unr.edu.ar) con copia a [comunicación-redes-pagina@fcv.unr.edu.ar](mailto:comunicación-redes-pagina@fcv.unr.edu.ar)

En caso de logos o imágenes específicas realizar el mismo proceso anterior.

## Contenido

Especificar el contenido textual que se desee aparezca en la producción.

En caso de ser una locución escribir el guión y las preferencias de su ejecución.

Es importante tener presente que la información se modificará en cantidad en caso de ser muy extenso el contenido.

Si se desea informar un contenido demasiado extenso se trabajará junto al equipo de producción la mejor estrategia.

# Duración de la publicación

Es importante dejar muy claras las fechas de comienzo y fin de la publicación. Las publicaciones se bajarán en la fecha especificada en este espacio.

# Metodología

En caso de tener que realizar una campaña especificar las necesidades, por ejemplo, promocionar de forma escalonada y creciente un evento, un congreso, un curso, … (esto puede llevar combinación de placas, material multimedia y un tiempo de planificación prolongado).

# Ficha de trabajo

En el anexo completar la ficha de trabajo

# Observaciones otros

**IMPORTANTE:**

Enviar a [secretaria-ecv-tic@fcv.unr.edu.ar](mailto:secretaria-ecv-tic@fcv.unr.edu.ar) con copia a [comunicacion-redes-pagina@fcv.unr.edu.ar](mailto:comunicacion-redes-pagina@fcv.unr.edu.ar)

# Anexo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título de la producción** | | | | | |
| **Adaptar la información al tipo de producción** | | | | | |
| **Texto escrito** | **Texto locución** | **Imagen estática** | **Video** | **Tiempo en minutos** | **Observaciones** |
| Colocar las frases escritas junto a la imagen o video según aparición. | Especificar si se desea que la locución aparezca con alguna imagen o porción de video específica.  Grabar en formato mp4 o mp3, desde el celular o con la aplicación Camtasia o similar. | Enviar la imagen en formato jpg o png a los correos mencionados para evitar perder calidad de imagen | Enviar el video en formato mp4, o un enlace de YouTube donde se pueda bajar el video o un enlace de Google Drive o Vimeo con permiso de edición para poder bajar el video y editarlo.  El formato ideal es en relación 16:9, tamaño 1280x720.  En caso de enviar video enviarlo a los correos mencionados para evitar perder calidad, solo se podrán enviar videos de hasta dos minutos. | Si se relaciona imágenes con audios o textos colocar un tiempo estimado de permanencia |  |
|  |  |  |  |  |  |